

極上の会津インバウンド講演会及び研修会仕様書

1. 業務名

極上の会津インバウンド講演会及び研修会実施業務

2. 業務の目的

講演会：会津地域でインバウンドに取り組むメリットを理解し、インバウンド受入意欲の高揚を図る。

研修会：インバウンド受入に向け、役立つスキル等の習得を図る。

3. 業務の内容

会津地域の宿泊施設関係者、交通事業関係者、観光事業関係者等を対象としたインバウンド講演会・研修会の企画・実施、研修会場の手配、講師の選定・派遣調整、テキスト・資料等の作成、参加募集に係る広報及び取りまとめ、効果検証、報告書の提出、その他運営管理全般。

4. 履行期間

契約締結日から平成29年2月10日まで

5. 委託費上限額 1,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

6. 仕様

①インバウンド講演会・研修会の企画・実施

- ・平成28年12月に1回、平成29年1月に1回の計2回開催すること。
- ・講演会と研修会はセットで1回分とすること。(セットで半日程度の日程とする)
- ・参加対象者は会津地域の宿泊施設関係者、交通事業関係者、観光事業関係者等とすること。
- ・集客目標人数は、各回50名程度とすること。
- ・1回目と2回目の内容は異なるテーマにし、連続する内容とならないこと。
(必ずしも2回受講しなくても完結する内容とすること。)
- ・主たるターゲット国として台湾を意識したものとする。

②講師の選定・派遣調整

- ・本業務を効果的なものにするための最適な講師を選定し、派遣の調整を行うこと。

③テキスト・資料等の作成

- ・講演会・研修会を実施する上で必要な場合は、テキスト・資料等の作成及び参加者分の印刷を行うこと。

④会場の手配

- ・開催場所は会津17市町村内とする。但し参加者が集まりやすい場所とすること。
(1回目と2回目の場所は異なる市町村で行う。)

⑤効果検証

- ・講演会・研修会実施後に参加者へのアンケートによる効果検証を行うこと。

⑥運営管理

- ・講演会・研修会参加料は無料とすること。

（開催場所が有料駐車場の場合、駐車料金については参加者負担とする。）

- ・講演会・研修会の参加募集に係る広報（チラシ作成・送付含む）・募集及び取りまとめを行うこと。
- ・当日の会場設営、運営を行うこと。

7. 成果品

- ・講演会・研修会及び効果検証の内容を報告書にまとめて提出すること。
- ・報告書の規格はA4版とし、製本したものを5部、データを格納した電子媒体を1部提出すること。

8. その他

- ・その他、仕様のないものは発注者と協議の上決定すること。