

極上の会津プロジェクト協議会ガイドブック・ポスター  
企画制作及び版下作成業務に関する仕様書

極上の会津プロジェクト協議会

1 趣旨

全会津の大型誘客宣伝及び受入体制整備を展開する「極上の会津プロジェクト事業」において、「極上の会津」のイメージを確立し、全国への周知及び誘客を図るため会津地域の観光情報を満載したガイドブック・ポスターを作成する。

令和2年度に掲出するため今年度中に企画制作及び版下作成までを完了する。

2 名称

極上の会津プロジェクト協議会ガイドブック・ポスター企画制作及び版下作成業務

3 契約方法

プロポーザル方式による随意契約

4 契約期間

契約締結日から令和2年3月27日（金）

5 契約金額

2,500,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）

6 業務内容の仕様

【ガイドブック・ポスター共通事項】

(1) ターゲット

会津地域への旅行経験が1回以上ある30代～40代の女性。

(2) コンセプト

- ① 「極上の会津 ～あったんです。まだ極上の日本が・・・」
- ② ターゲットがもう一度会津を訪れたいと感じる会津の魅力を発信する。
- ③ 会津地域に対する興味や関心を抱かせ、民間事業者が発行する旅行雑誌の購入やインターネットでの検索など自発的な旅行行動を促し、会津地域への誘客に結びつける。
- ④ 会津地域の観光情報を視覚的に紹介し、訴求力向上を図る。
- ⑤ 2020年東京オリンピック・パラリンピックや2021年東北ディステイネーションキャンペーンを見据える。なお、上記記載のとおり国内旅行者をターゲットとする。

(3) デザイン

コンセプトを基に「和」を基調とする魅力的なデザインとする。

## 【ガイドブックの仕様】

### ■ガイドブックの規格

- (1) サイズ 中綴じA4判
- (2) ページ数 24ページ(表紙・裏表紙を含む)
- (3) 用紙 マットコート70kgに4色カラーで印刷予定

### ■ガイドブックの内容

#### (1) 人物モデル

特定の人物モデルは使用せず、会津地域在住の各事業者や掲載コンテンツの紹介が必要な場合は人物を使用する。

#### (2) 表紙

タイトル及びキャッチフレーズ、協議会名を入れる。会津のイメージカラーである赤をデザイン内に取り入れる。目にした方が手に取りたくなる魅力的なデザインとする。なお、掲出先別に4種作成する。

※ロゴ無し版、JRロゴ版、東武ロゴ版、NEXCOロゴ版

タイトル：極上の会津

キャッチフレーズ：～あったんです。まだ極上の日本が・・・

#### (3) 項目

下記内容の項目を作成する。単調な構成にならないよう項目毎に構成を工夫する。なお、下記②～⑨の掲載順は問わない。

- ①特集：令和2年度の極上の会津プロジェクト協議会一押しコンテンツを紹介する。掲載内容は、発注者より受託者へ伝達する。(2ページ)
- ②絶景：風景など自然のコンテンツを掲載し、季節の偏りが無いよう留意する。(4ページ)
- ③体験：ターゲットを考慮し、自然体験から文化体験までバランス良く掲載する。(2ページ)
- ④歴史：「会津の三十三観音めぐり」を紹介する。なお、前年度と全て同じコンテンツにならないよう留意するほか、ターゲット層の個人旅行者でも楽しむことが出来る魅力ある構成文化財を紹介する。(2ページ)
- ⑤温泉：連絡先及び使用する写真の施設名を記載する。(2ページ)
- ⑥酒：日本酒を中心に紹介する。その他、古くから伝統を受け継いでいる酒蔵を1つ取り上げ会津のイメージが構築されるようなコラムを掲載する。(2ページ)
- ⑦食：会津地域の郷土料理やB級グルメなどバランスよく紹介する。(2ページ)
- ⑧食(カフェ)：会津地域のカフェを紹介する。(1ページ)
- ⑨お土産：会津地域の食に関するお土産を紹介する。(1ページ)
- ⑩広域マップ：会津全域の地図を掲載する。なお、地図上に掲載コンテンツを記載する。なお、文字情報が多くなる項目であるため、書体や文字の大きさに留意する。(2ページ)

⑩二次交通情報：会津地域の二次交通情報を掲載する。なお、文字情報が多くなる項目であるため、書体や文字の大きさに留意する。（2ページ）

#### （6）掲載コンテンツ

掲載するコンテンツは、市町村及びエリアのバランスに留意する。なお、上記（5）項目②～⑨における総掲載コンテンツ数は90以上130以下とする。

#### （7）本文

文字は、50代以上の読者でも読みやすい大きさとする。また、写真を効果的に活用しアイキャッチの強い構成とする。

#### （8）添付アンケートハガキ

ガイドブックに対する評価について、読者が郵送、FAXなどで回答出来るアンケート作成する。

### 【ポスターの仕様】

#### ■ポスターの規格

- （1）サイズ B1判、B2判
- （2）用紙 ミラーコート135kgに4色カラーで印刷予定

#### ■ポスターの内容

##### （1）人物モデル

特定の人物モデルは使用しない。

##### （2）デザイン

- ・上記コンセプトを基に「和」を基調とした現代的で魅力的なデザインとする。
- ・春夏版、秋冬版の2種類作成し、掲出先・規格別にそれぞれ4種類作成する。  
※ロゴ無し版、JRロゴ版、東武ロゴ版、NEXCOロゴ版
- ・ターゲットがもう一度会津を訪れたいと感じる魅力的な絶景素材（写真）と会津のイメージカラーである赤をデザイン内に取り入れる。
- ・「極上の会津」「～あったんです。まだ極上の日本が・・・」をタイトル及びキャッチコピーとして使用する。
- ・ポスター2種は、連動したデザインとする。

## 7 掲出先

作成したガイドブックやポスターは、首都圏・東北管内の駅、高速道路SA・PA、会津地域の道の駅、空港などへ掲出を行う。また、作成したガイドブックデータは極上の会津プロジェクト協議会HPへの掲載などの二次使用を行う。

## 8 成果品

- (1) PDF処理した原稿データ
- (2) 掲載した各素材のJPEGデータ ※転用可能なサイズ
- (3) EPSデータ
- (4) 掲載素材の連絡先一覧データ (市町村・郵便番号、住所、店・施設名、電話番号)
- (5) 見本 (ガイドブック、ポスターそれぞれの見本 各3部)
- (6) HP掲載用の裁ち落としPDFデータ

※(1)～(4)、(6)はCD-ROM等で1部提出すること。

※入稿の際、ガイドブック24ページそれぞれを単ページごとに再レイアウト、印刷用の高解像度PDF書き出し作業あり

## 9 納入期限

令和2年3月27日(金)

## 10 納入場所

極上の会津プロジェクト協議会事務局(会津若松市観光課)

## 11 その他

- (1) ガイドブック・ポスターの著作権は全て発注者に帰属する。
- (2) 本協議会が転用する場合に提供元の承諾等が必要なものがある場合は、それがわかる資料を納品時に提出すること。
- (3) 作成にあたっては、発注者が開催するエリアリーダー会議(年間5回程度)に出席し、作成内容の説明を行うこと。また、エリアリーダー会議で出た意見をガイドブックに反映させること。
- (4) 画像データの不足分のみ各市町村役場等から借用することを認めるが、事務局依存のないよう注意すること。
- (5) モデルを使用する写真は、基本的に現地で撮影を行うこと。やむを得ず写真を合成する場合は、合成感のないようにすること。
- (6) 名称、電話番号、所在地、地図等の事実関係に注意し、厳密な校正を行うこと。
- (7) 受託者は、業務着手前に業務工程表を作成し、提出すること。