

極上の会津プロジェクト協議会ガイドブック・ポスター
企画制作及び版下作成業務委託要求水準書

1. 業務の目的

本業務は、全会津の大型誘客宣伝及び受入体制整備を展開する「極上の会津プロジェクト事業」において、令和6年度の掲出に向けて会津地域の観光情報を満載したガイドブック・ポスターの版下を企画制作及び作成することで「極上の会津」のイメージを確立し、全国への周知及び誘客を図ることを目的とする。

2. 業務内容

(1) 令和6年度版「極上の会津」ガイドブックの企画制作及び版下作成

ガイドブックの版下作成にあたっては、下記の内容に沿ったものとする。

①規格：

- ・サイズ 中綴じA4判
- ・ページ数 24ページ（表紙・裏表紙を含む）
- ・用紙 マットコート70kgに4色カラーで印刷

②ターゲット：

- ・メインターゲット
会津地域へ来訪経験がある、または会津に興味関心を持つ20代～40代の女性。
- ・サブターゲット
メインターゲットを中心としたファミリー層や子育て世代。

③コンセプト：

- ・会津地域17市町村の「歴史・文化」、「景観」、「食・酒」、「伝統工芸」、「温泉」などの観光資源を活用及び組み合わせることにより、会津地域の魅力を広く国内外へアピールするためのガイドブックとすること。
- ・ターゲットがもう一度会津を訪れたいと感じるような、魅力的な観光素材を掲載すること。
- ・本ガイドブックを手にとった方が会津地域に対する興味や関心を抱き、また、新たな発見をすることにより、会津地域への誘客に結びつけるきっかけとなる機能を持ったガイドブックとすること。
- ・会津地域の観光コンテンツの特色及び見どころや楽しみ方を、写真やイラストを用いて視覚的に紹介し、会津の観光の訴求力向上に資する内容とすること。
- ・各コンテンツの紹介にあたっては、サステイナブルツーリズムを意識した要素を取り入れること。
- ・ターゲットを中心とした親子連れやファミリー層が楽しめるような観光コンテンツを紹介し、サブターゲットに対しても訴求力の高い内容とすること。
- ・コロナ禍を経て変化したターゲット層の旅行ニーズに併せて、会津地域が持つ魅力が効果的にプロモーションされることで、観光客に選ばれる旅行先となるようなガイドブックとすること。

④全体のデザイン：

- ・ターゲット層の旅行ニーズや嗜好を考慮したデザインかつ、③のコンセプトが伝わりやすい魅力的なデザインとすること。

⑤表紙：

- ・タイトルは表紙の上部に配置し、目を引く魅力的なデザインにすること。
- ・掲出先に応じて、以下のとおり4種類作成すること。

ロゴ掲載無し版

JRロゴ掲載版

東武鉄道ロゴ掲載版

NEXCOロゴ掲載版

- ・タイトル及びキャッチフレーズ、協議会名を入れること。

タイトル：極上の会津

キャッチフレーズ：～あったんです。まだ極上の日本が・・・

協議会名：極上の会津プロジェクト協議会

⑥導入ページ：

- ・見開き1ページを使用し、極上の会津を代表するコンテンツを紹介する。写真をメインとし、イラストなども効果的に使用すること。掲載内容は発注者と協議の上、決定する。

⑦各ページ：

下記の項目を作成する。前述したコンセプトを意識した内容で各項目ページを作成し、単調な構成にならないよう項目毎に構成を工夫すること。項目の掲載順は問わないものとする。

- ・絶景：風景など自然のコンテンツを掲載し、四季ごとに1ページ使い紹介すること。（4ページ）
- ・体験：ターゲットの旅行ニーズや嗜好を考慮し、自然体験から文化体験までバランス良く掲載すること。（2ページ）
- ・歴史：前年度掲載コンテンツと全て同じコンテンツにならないよう留意すること。来年度の日本遺産サミット開催のPRも踏まえた認知度の向上や、ターゲット層の旅行ニーズや嗜好を考慮した紹介方法にすること。（2ページ）
- ・温泉：連絡先及び使用する写真の施設名を記載すること。（2ページ）
- ・食：会津地域の郷土料理やB級グルメ、特色あるスイーツやカフェなどをバランスよく紹介すること。（4ページ）
- ・お土産：ターゲットの旅行ニーズや嗜好を考慮した紹介をすること。（1ページ）
- ・酒：ターゲット層の旅行ニーズや嗜好を考慮し、会津清酒の特徴やおススメの飲み方、お酒に合う地元ならではの肴、おススメの場所等も掲載すること。（1ページ）
- ・広域マップ：会津全域の地図を掲載し、ガイドブック本文に掲載するコンテンツをスポット表記すること。（2ページ）

・二次交通情報：会津地域の二次交通情報を掲載する。文字情報が多くなる項目であるため、書体や文字の大きさに留意すること。

レンタサイクル・カーシェア等の多様な交通手段も紹介すること。

(2ページ)

⑧掲載コンテンツ数：

⑦の「絶景」「体験」「歴史」「食」「温泉」「お土産」「酒」に掲載する総コンテンツは90以上130以下とすること。なお、市町村及びエリアのバランスに留意しながら、掲載コンテンツ数を設定すること。

⑨本文：

文字のサイズは、読者が読みやすい大きさとすること。また、写真を効果的に取り入れ、視認性が高くアイキャッチの強い構成とすること。

⑩添付アンケート：

ガイドブックに対する評価や要望について、オンライン形式で回答できるようなアンケートフォームを盛り込むこと。

⑪その他

特定の人物モデルを使用しないこと。コンテンツの紹介や、観光素材の画像中において人物モデルの使用が必要な場合は、肖像権等の権利関係において問題のないものとする。

(2) 令和6年度版「極上の会津」ポスターの企画制作及び版下作成

ポスターの版下作成にあたっては、下記の内容に沿ったものとする。

①規格：

- ・サイズ B1判、B2判
- ・用紙 ミラーコート135kgに4色カラーで印刷予定

②ターゲット：

- ・メインターゲット
会津地域へ来訪経験がある、または会津に興味関心を持つ20代～40代の女性。
- ・サブターゲット
メインターゲットを中心としたファミリー層や子育て世代。

③コンセプト：

- ・ターゲットが、もう一度会津を訪れたいと感じる会津の魅力を発信する。
- ・目にした方の印象に強く残り会津地域に対する興味や関心を抱き、会津地域への誘客に結びつけるきっかけとなるようなポスターとする。

④デザイン：

- ・ターゲットの旅行ニーズや嗜好を考慮したデザインとすること。
- ・ターゲットが再度会津を訪れたいと感じる魅力的な絶景の写真素材を使用すること。
- ・ガイドブックと同様のタイトル及びキャッチコピーを使用すること。

タイトル：極上の会津

キャッチフレーズ：～あったんです。まだ極上の日本が・・・

・春、夏、秋、冬の4種類のデザインを作成し、下記のとおり掲出先のロゴ及びポスターサイズと組み合わせて合計20種のデータを作成すること。

| B1判 | | | B2判 | |
|------------|-------------|--------------|------------|----------------|
| ロゴ無し 春版 | JR ロゴ 春版 | 東武鉄道ロゴ 春版 | ロゴ無し 春版 | NEXCO ロゴ 春版 |
| ロゴ無し 夏版 | JR ロゴ 夏版 | 東武鉄道ロゴ 夏版 | ロゴ無し 夏版 | NEXCO ロゴ 夏版 |
| ロゴ無し 秋版 | JR ロゴ 秋版 | 東武鉄道ロゴ 秋版 | ロゴ無し 秋版 | NEXCO ロゴ 秋版 |
| ロゴ無し 冬版 | JR ロゴ 冬版 | 東武鉄道ロゴ 冬版 | ロゴ無し 冬版 | NEXCO ロゴ 冬版 |

⑤その他：

特定の人物モデルを使用しないこと。コンテンツの紹介や、観光素材の画像中において人物モデルの使用が必要な場合は、肖像権等の権利関係において問題のないものとする。

3. 業務の履行期間

契約締結日から令和6年3月22日（金）

4. 事業費

総事業費 3,000,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）

5. 成果品

- (1) PDF処理した原稿データ
- (2) 掲載した各素材のJPEGデータ
 - ・転用可能なサイズのデータを提出すること
- (3) EPSデータ
- (4) 掲載素材の連絡先一覧データ
 - ・市町村名
 - ・郵便番号、住所、電話番号
 - ・店舗、施設名
 - ・掲載コンテンツの詳細情報としてQRコードを使用した場合には、遷移先のURL一覧データを提出すること
- (5) 見本（ガイドブック、ポスターそれぞれの見本 各3部）
- (6) HP掲載用の裁ち落としPDFデータ
 - ※（1）～（4）、（6）はCD-ROM等で1部提出すること。
 - ※入稿の際、ガイドブック24ページそれぞれを単ページごとに再レイアウト、印刷用の高解像度PDF書き出し作業を含む。

6. 納入場所

極上の会津プロジェクト協議会事務局（会津若松市観光課）

7. その他

- (1) ガイドブック・ポスターの著作権は全て発注者に帰属する。
- (2) 本協議会が転用する場合に提供元の承諾等が必要なものがある場合は、それがわかる資料を納品時に提出すること。
- (3) 作成にあたっては、発注者が開催するエリアリーダー（年間5回程度）に出席し、作成内容の説明を行うこと。また、検討会で出た意見をガイドブックに反映させること。
- (4) 画像データの不足分のみ各市町村役場等から借用することを認めるが、事務局に依存することのないよう注意すること。
- (5) モデルを使用した写真は、原則として現地で撮影を行うこと。やむを得ず写真を合成する場合は、合成感のないようにすること。
- (6) ガイドブック作成にあたって、取材や校正等に係る連絡調整を行うこと。
- (7) 名称、電話番号、所在地、地図等の事実関係に注意し、厳密な校正を行うこと。
- (8) 受託者は、業務着手前に業務工程表を作成し、提出すること。